

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Revisión de la estrategia RBC Hogar, modificación de modalidad en el SIDICU

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública	Gestión social y territorial en salud pública

Objetivo	Fecha: 05-05-2026			
Revisar la estrategia de Rehabilitación Basada en Comunidad Hogar y coordinar la modificación técnica de su ficha dentro del Sistema Distrital de Cuidado.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()	Capacitación ()	
		Orientación ()	Acompañamiento ()	
		Otro (X) Reunión		
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (X)	Mixta ()
	Lugar: Teams			
	Hora Inicio: 3:00 PM Hora Fin: 4:00 PM			
	Notas por: Diana Milena Villarreal			
Próxima Reunión: Por Definir				
Quien cita: Claudia Cuellar - Subdirectora de la SGYEPSP de SDS				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se inició la sesión con la contextualización del propósito del espacio, orientado a revisar la estrategia RBC Hogar en el marco del Sistema Distrital de Cuidado y coordinar los ajustes técnicos requeridos en las fichas correspondientes. La reunión se desarrolló con la participación de representantes técnicos de la Secretaría Distrital de Salud de RBC Hogar, Política Pública de Mujer y Equidad de Géneros y SIDICU y subdirectora de gestión y evaluación en salud pública y asesora de los equipos MAS Bienestar a tu hogar, quienes abordaron la necesidad de precisar la ubicación de esta estrategia dentro de los modelos de operación del SIDICU.

Durante la revisión se identificó que la estrategia RBC Hogar se encontraba registrada en la ficha asociada al modelo de Manzanas del Cuidado, mientras que la estrategia de auxiliar de relevo estaba ubicada en la ficha del modelo de Asistencia Personal. Esta situación generaba confusión operativa en territorio, debido a que ambas acciones tienen una relación directa con la atención domiciliaria, la identificación de sobrecarga en personas cuidadoras y la respuesta institucional orientada al cuidado en casa.

En este contexto, se explicó que la propuesta de ajuste consiste en trasladar RBC Hogar a la ficha del modelo de Asistencia Personal, sin eliminar el servicio ni modificar su alcance técnico. El ajuste busca organizar de manera más coherente la oferta del sector salud dentro del SIDICU, teniendo en cuenta que RBC Hogar se desarrolla principalmente en el entorno domiciliario y se articula con acciones dirigidas a personas cuidadoras y personas que requieren cuidado, especialmente personas con discapacidad.

Se precisó que esta modificación no implica la suspensión del servicio, sino su reubicación técnica dentro de una ficha más acorde con su forma de operación. Asimismo, se planteó que el ajuste

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

permitiría reducir duplicidades, mejorar la comprensión de las coordinaciones territoriales y fortalecer la trazabilidad entre la identificación de necesidades, la intervención en hogar y la activación de apoyos o relevos cuando corresponda.

Frente al procedimiento administrativo, se informó que la Unidad Técnica de Apoyo – UTA validó la posibilidad técnica de realizar la modificación. En caso de aceptarse formalmente, la información correspondiente a RBC Hogar será incorporada en la ficha del modelo de Asistencia Personal y se retirará su registro de la ficha de Manzanas del Cuidado, manteniendo la progresividad del servicio y evitando la duplicación de reportes.

Respecto al reporte de información a InfoCuidado, se aclaró que no se prevén afectaciones en la trazabilidad ni en la georreferenciación de las acciones. El reporte continuará realizándose conforme al perímetro y área de influencia de las Manzanas del Cuidado, actualmente con referencia a las 27 manzanas, pero registrando las intervenciones desde el entorno domiciliario cuando correspondan a RBC Hogar.

También se revisaron inquietudes relacionadas con la evolución operativa de la estrategia, la diferencia entre las acciones comunitarias y las acciones en hogar, y la necesidad de precisar la ficha técnica para que el equipo territorial tenga claridad sobre el registro, la operación y el reporte. Como resultado de la discusión, se concluyó que el ajuste propuesto no genera inconvenientes técnicos, siempre que se realice con una ficha clara, una respuesta institucional unificada y una comunicación formal a la Secretaría Distrital de la Mujer.

Finalmente, se acordó que el sector salud consolidará las observaciones internas sobre la ficha técnica y remitirá una respuesta unificada a la Secretaría Distrital de la Mujer antes del 11 de mayo de 2026. Para ello, se compartirán los documentos de soporte, incluyendo la ficha de Manzanas del Cuidado en Excel y la ficha del modelo de Asistencia Personal en PDF, con el fin de que las personas responsables realicen la revisión correspondiente y se integren los ajustes antes del envío final.

Conclusiones

- La estrategia RBC Hogar tiene una naturaleza principalmente domiciliaria, por lo cual resulta técnicamente pertinente revisar su ubicación dentro del modelo de Asistencia Personal del SIDICU.
- La propuesta de ajuste no elimina el servicio ni modifica su alcance, sino que busca reubicarlo en la ficha que corresponde de manera más coherente con su operación en el entorno hogar.
- La coexistencia de RBC Hogar en la ficha de Manzanas del Cuidado y de la auxiliar de relevo en la ficha de Asistencia Personal ha generado confusión operativa, por lo que se requiere armonizar la información de las fichas.
- La modificación fue considerada técnicamente viable por la Unidad Técnica de Apoyo – UTA, sujeta a la aceptación formal y al ajuste de la documentación correspondiente.
- El reporte a InfoCuidado no se afectará, dado que se mantendrá la trazabilidad territorial según el perímetro y área de influencia de las Manzanas del Cuidado, registrando las acciones domiciliarias según corresponda.
- Se requiere consolidar una respuesta unificada del sector salud para remitirla a la Secretaría Distrital de la Mujer antes del 11 de mayo de 2026.

Se finaliza la reunión reiterando la importancia de contar con una ficha técnica clara, coherente con la operación territorial y articulada con los lineamientos del Sistema Distrital de Cuidado. Se acuerda

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

continuar con la revisión interna de los documentos, consolidar las observaciones técnicas y remitir una respuesta institucional unificada a la Secretaría Distrital de la Mujer dentro del plazo establecido.

Listado de asistencia

A continuación, se relaciona el listado de asistencia realizado en la reunión por Teams:

ID	Nombres y Apellidos Completos	Entidad	Cargo	Correo Electrónico	Firma
1	Maribel Romero Cubillos	Secretaría Distrital de Salud	Contratista, Profesional especializado Referente Técnica PP de Mujer y Equidad de Géneros, SGYEPSP	m1romero@saludcapital.gov.co	Maribel Romero Cubillos
2	Diana Milena Villarreal Nasayo	Secretaría Distrital de Salud	Profesional especializado - Referente técnica del SIDICU para SDS, SGYEPSP	dmvillareal@saludcapital.gov.co	Diana Milena Villarreal Nasayo
3	Claudia Milena Cuéllar Segura	Secretaría Distrital de Salud	Subdirectora de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública	Cmcuellar@saludcapital.gov.co	Claudia Milena Cuéllar Segura
4	Martha Liliana Tunjo López	Secretaría Distrital de Salud	Contratista Referente técnico RBC Hogar EMBH	Mltunjo@saludcapital.gov.co	Martha Liliana Tunjo López
5	Johanna Torres	Secretaría Distrital de Salud	Asesora. EMBH	A3Torres@saludcapital.gov.co	Johanna Torres

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Enviar una respuesta unificada a la Secretaría de la Mujer antes del 11 de mayo tras la revisión y aprobación de las fichas	Diana Milena Villarreal	11-05-26

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Maribel Romero	M1romero@saludcapital.gov.co	N.A	Subdirección de Gestión y evaluación de políticas en Salud pública	
2	Diana Milena Villarreal Nasayo	DMVillareal@saludcapital.gov.co	3057362195	Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en SP	
3					
4					
5					

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

ASISTENTES

Se Anexa listado de asistencia de teams

Evaluación y cierre de la reunión
--

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (x) No ()	Ninguna

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.